



# COMUNE DI COGOLETO

Città Metropolitana di Genova

C.A.P. 16016 - Via Rati, 66 - C.F.:80007570106 - P.I. 00845470103 - Tel. 010/91701 - Fax 010/9170225

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 29 del 29-09-2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020**

## ORIGINALE

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

L'anno duemilaventuno addì ----- venticinove-----del mese di --- settembre---- alle ore --- 21:00 --- nella Residenza Comunale, per la trattazione degli argomenti di cui all'Ordine del Giorno, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano: Assente/Presente

BRUZZONE PAOLO	P	Pisani Giorgia	P
DAMONTE STEFANO	P	Calcagno Matteo	P
Bruzzo Marina	P	Siri Mauro	P
Cola Simona	P	Rotundo Stefania	P
Giusto Federico	P	Amadei Valeria	P
Corradi Alberto	P	Gotro Luca	P
Roncallo Erica	A		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale

CERISOLA ISABELLA.

Il Sindaco BRUZZONE PAOLO

assume la presidenza e, riconosciuta

legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



# COMUNE DI COGOLETO

Città Metropolitana di Genova

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<b>APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020</b>
---

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'articolo 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce che gli Enti locali redigano il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato 4/4;
- l'art.151 comma 8) del T.U.E.L. stabilisce che il bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre di ciascun anno;
- il D.lgs 118/2011 e il D.lgs 267/2000 e s.m.i. prevedono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione della contabilità finanziaria avente natura autorizzatoria e di quella economico-patrimoniale avente natura conoscitiva;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/04/2020 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2020 che comprende altresì lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico del Comune;
- ai fini della redazione del bilancio consolidato, occorre preliminarmente individuare gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato (area di consolidamento);

**DATO ATTO** che con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 04/08/2021 ad oggetto "Bilancio Consolidato del gruppo Comune di Cogoleto - individuazione componenti del gruppo amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento" sono stati identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla legge e dal principio contabile 4/4 i seguenti organismi:  
per l'anno 2021

- Società controllate  
SATER SPA
- Società partecipate  
AMTER SPA  
CENTRO MALERBA SOC. CONSORTILE in liquidazione

**VERIFICATO**, come previsto dalle norme vigenti, che vanno incluse nel periodo di consolidamento le società SATER SPA e AM.TER SPA;

**DATO ATTO** che:

- con note prot. 16597/2021 e 16629/2021 l'Ente ha richiesto alle società comprese nel perimetro di consolidamento le informazioni necessarie al processo;
- le società comprese nel bilancio consolidato hanno trasmesso con propria nota le informazioni utili al consolidamento;
- si è proceduto alla verifica dell'uniformità del bilancio (uniformità temporale, formale e sostanziale) ed a valutare i casi in cui apportare le opportune rettifiche ovvero conservare criteri difformi in quanto più idonei a realizzare l'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta del bilancio consolidato;

**EVIDENZIATO** che i nuovi principi stabiliscono che i bilanci del Comune e dei componenti del gruppo possono essere aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo, patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri) secondo i due seguenti metodi:

- per l'intero importo delle voci contabili con riferimento ai bilanci degli enti strumentali e delle società controllate (cd. Metodo integrale). Il metodo integrale risulta particolarmente indicato nei casi in cui l'Ente esercita un ruolo di controllo e/o di capogruppo;
- per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate (cd. Metodo proporzionale). Il metodo proporzionale è invece il più indicato nel caso in cui il Comune detiene una quota di partecipazione minoritaria e non possa esercitare un ruolo di controllo;

**DATO ATTO** pertanto che per la redazione del bilancio consolidato è stato utilizzato il metodo integrale per la società SATER in quanto controllata dal Comune e il metodo proporzionale per la società AM.TER in quanto partecipata dal Comune al 20,61%;

**RILEVATO** che il bilancio consolidato deve includere soltanto le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo. Il bilancio consolidato si basa infatti sul principio che esso deve riflettere la situazione patrimoniale -finanziaria e le sue variazioni, incluso il risultato economico conseguito, di un'unica entità economica composta da una pluralità di soggetti giuridici. Pertanto devono essere eliminati in sede di consolidamento le operazioni e i saldi reciproci, perché costituiscono semplicemente il trasferimento di risorse all'interno del gruppo (partite infragruppo); infatti, qualora non fossero eliminate tali partite, i saldi consolidati risulterebbero indebitamente accresciuti. La corretta eliminazione di tali poste presuppone l'equivalenza delle partite reciproche e l'accertamento delle eventuali differenze. La maggior parte degli interventi di rettifica non modificano l'importo del risultato economico e del patrimonio netto in quanto effettuati eliminando per lo stesso importo poste attive e poste passive del patrimonio o singoli componenti del conto economico (quali i crediti e i debiti, sia di funzionamento o commerciali, che di finanziamento nello stato patrimoniale, gli oneri e i proventi per trasferimenti o contributi o i costi ed i ricavi concernenti gli acquisti e le vendite). Altri interventi di rettifica hanno effetto invece sul risultato economico consolidato e sul patrimonio netto consolidato e riguardano gli utili e le perdite infragruppo non ancora realizzati con terzi;

**VISTA** la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa, allegata al bilancio consolidato, la quale indica i criteri di valutazione applicati e le modalità di consolidamento;

**PRESO ATTO** del parere del revisore dei conti;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, il bilancio consolidato per l'esercizio 2020, allegato sub lettera A al presente atto e la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa, allegata sub lettera B;
- 2) **DI DARE ATTO** che:
  - a) è stato individuato quale metodo di consolidamento il metodo integrale per la società SATER e il metodo proporzionale per la società AMTER;
  - b) il conto economico consolidato presenta un risultato d'esercizio di € 709.331,52 comprensivo della quota di terzi di -€ 68.718,09;
  - c) lo stato patrimoniale consolidato evidenzia un patrimonio netto di €21.216.113,83;
  - d) le operazioni di rettifica sono state effettuate per allineare i bilanci delle partecipate alle risultanze del Comune e che tali contabilizzazioni hanno comportato delle differenze sia nei risultati di esercizio che nei valori dello stato patrimoniale, determinando l'iscrizione nell'attivo "Avviamento" dell'importo " di € 506,22;
  - e) di pubblicare il bilancio consolidato dell'esercizio 2020 sul sito internet di questo ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 3) di trasmettere entro 30 giorni dall'approvazione il bilancio consolidato alla Banca dati della Pubblica Amministrazione ai sensi del DM 12/05/2016.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Il Responsabile del servizio interessato  
Dr.ssa Alberta Molinari

**PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dr.ssa Alberta Molinari

Viene posta in discussione la proposta all'O.d.G. avente ad oggetto:  
**APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020**

uditi gli interventi dei consiglieri;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Esaminata la proposta allegata, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

presenti e votanti           12

assenti                        1

come riportato sul frontespizio del presente atto;

con esito votazione come sotto riportato:

Favorevoli:                8

Contrari:                   2

Astenuti:                  2

BRUZZONE PAOLO	Favorevole	Pisani Giorgia	Favorevole
DAMONTE STEFANO	Favorevole	Calcagno Matteo	Favorevole
Bruzzone Marina	Favorevole	Siri Mauro	Contrario
Cola Simona	Favorevole	Rotundo Stefania	Astenuto
Giusto Federico	Favorevole	Amadei Valeria	Contrario
Corradi Alberto	Favorevole	Gotro Luca	Astenuto
Roncallo Erica			

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2020**

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. Regione Liguria entro 60 gg. dalla sua pubblicazione oppure al Presidente della Repubblica entro 120 gg.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**  
BRUZZONE PAOLO

**Il Segretario Comunale**  
CERISOLA ISABELLA

---

Affissa all'Albo Pretorio in data odierna

il Messo Comunale

Cogoleto, \_\_\_\_\_

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, giusta attestazione del Messo comunale, è affissa all'albo Pretorio in data odierna per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

Cogoleto, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
CERISOLA ISABELLA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge il \_\_\_\_\_ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134. comma III del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267

Cogoleto, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
CERISOLA ISABELLA

---