

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ALBERTA MOLINARI
<b>Data di nascita</b>	29/04/1969
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO DIRETTIVO - CAT. D - P.E. D5
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI COGOLETO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SETTORE BILANCIO,TRIBUTI,AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	01091701
<b>Fax dell'ufficio</b>	0109170232
<b>E-mail istituzionale</b>	responsabile.finanze@comune.cogoleto.ge.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MASTER DI 800 ORE PER ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE ED ALLE ANALISI ECONOMICHE E FINANZIARIE PRESSO LA SOGEA - SCUOLA DI FORMAZIONE AZIENDALE</li><li>- MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN AUDITING E CONTROLLO INTERNO ORIENTAMENTO ENTI PUBBLICI ED AZIENDE PUBBLICHE PRESSO L'UNIVERSITA' DI PISA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE "E. GIANNESI" .</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ASSUNTA A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO COME RESPONSABILE DEI SERVIZI RAGIONERIA, PERSONALE, TRIBUTI E ACQUEDOTTO EX VII QUALIFICA FUNZIONALE (CAT. D)FUNZIONE APICALE - COMUNE DI BORGIO VEREZZI</li><li>- -ASSUNTA A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO COME RESPONSABILE DEI SERVIZI RAGIONERIA , TRIBUTI E COMMERCIO EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE (CAT. D)FUNZIONE APICALE - COMUNE DI VADO LIGURE</li><li>- -ASSUNTA A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA ED ECONOMATO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E POSIZIONE ECONOMICA D5 - COMUNE DI VARAZZE</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

- ASSUNTA A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI COME RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO, POSIZIONE ORGANIZZATIVA E POSIZIONE ECONOMICA D5 - COMUNITA' MONTANA DEL GIOVO

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- USO DEI SOFTWARE DI BASE MICROSOFT E DEI SOFTWARE SPECIFICI DEI DIVERSI SERVIZI COMUNALI DI COMPETENZA

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- COLLABORAZIONE CON LA C.M. DEL GIOVO ATTRAVERSO LA STIPULA DI CONVENZIONE FRA ENTI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO. DAL 01/01/2010 CON MANSIONI SUPERIORI DI SEGRETARIO DELLA C.M.